

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 14)**

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 10

**Об утверждении положения и
создании бракеражной комиссии**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МОУ, соблюдения СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о бракеражной комиссии МОУ «Детский сад №14 Советского района Волгограда».

2. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024 год:

Председатель: заведующий – Ершова Оксана Владимировна.

Члены комиссии в здании по адресу ул. Терешковой, 32а:

- представитель ООО «АЛЕКО»
- шеф повар – Заманова Наталья Николаевна;
- старшая медицинская сестра – Сергеева Ольга Ивановна;
- методист – Бородина Ольга Геннадьевна;
- старший воспитатель – Трухляева Екатерина Юрьевна;

Члены комиссии в здании по адресу ул. Терешковой, 50:

- представитель ООО «АЛЕКО»
- шеф повар – Туровская Наталья Анатольевна;
- медицинская сестра – Сергеева Ольга Ивановна;
- старший воспитатель – Тимохина Ирина Алексеевна;
- заведующий хозяйством – Михайлова Светлана Викторовна.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1).

4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

5. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

6. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии МОУ, утвержденным заведующим МОУ.

Заведующий МОУ Детский сад № 14



О. В. Ершова

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
09.01.24	Бородина О.Т.	Методист	Борд
09.01.24	Ступникова Е.Ю.	ст. воспитатель	Ступ
09.01.24	Сергеева О.А.	ст. воспитатель	Серг
09.01.24	Смирнова И.А.	ст. воспитатель	Смир
09.01.24	Михайлова С.В.	завхоз	Мих
09.01.24	Туркина И.А.	методист	Тур
09.01.24	Заманова Н.Н.	мерс-повар	Зам

**План работы бракеражной комиссии
на 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчёт на Совете МОУ о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии